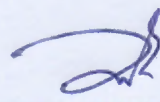
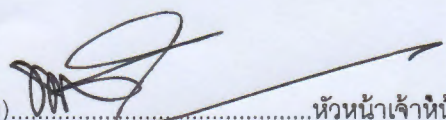


รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่ .....

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน.....รายการ (100/64)

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	( )ราคามาตรฐาน ( )ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อขอจ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
1	กระดาษ เอ 4	20 กล่อง			700	-	14,000	-
2	แฟ้มตราข้าง 2 นิ้ว	4 โหล			1,140	-	4,560	-
3	ปากกาน้ำเงิน	2 กล่อง			300	-	600	-
4	กระดาษ AA สี	20 ห่อ			120	-	2,400	-
5	แฟ้มห่วงเก็บเอกสาร ขนาดสัน 3 นิ้ว	60 แฟ้ม			75	-	4,500	-
6	วิชิตเปเปอร์	24 อัน			75	-	1,800	-
7	ใบมีดคัดเตอร์	10 ห่อ			50	-	500	-
8	ปากกาไวท์บอร์ด	12 ด้าม			25	-	300	-
9	ลวดเสียบ	12 กล่อง			9	-	90	-
10	คลิปดำ NO.108	6 กล่อง			96	-	576	-
11	คลิปดำ NO.108	6 กล่อง			72	-	432	-
12	คลิปดำ NO.108	6 กล่อง			48	-	288	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)							30,046	-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาววรรณภา ฤลาสา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางพรวไลย สละ)