
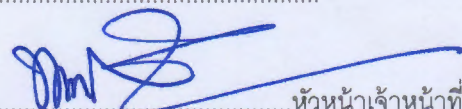


รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่...../2561 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561

งานจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ จำนวน.....15... รายการ (สำนักปลัด)

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	()ราคามาตรฐาน ()ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อขอจ้างครั้งนี้			
				หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	กระดาษ เอ 4	20 กล่อง		700 .-		14,000 .-	
2	แฟ้มตราข้าง 2 นิ้ว	4 โหล		1,140 .-		4,560 .-	
3	ปากกาน้ำเงิน	1 กล่อง		300 .-		300 .-	
4	กระดาษ AA สี	20 ห่อ		120 .-		2,400 .-	
6	แฟ้มห่วงเก็บเอกสาร ขนาดสัน 3 นิ้ว	60 แฟ้ม		75 .-		4,500 .-	
8	วิชวิดเปเปอร์	24 อัน		75 .-		1,800 .-	
9	ใบมีดคัตเตอร์	10 ห่อ		50 .-		500 .-	
10	ปากกาไวท์บอร์ด	12 ด้าม		25 .-		300 .-	
11	ลวดเสียบ	12 กล่อง		9 .-		108 .-	
12	คลิปดำ NO.108	6 กล่อง		96 .-		576 .-	
13	คลิปดำ NO.109	6 กล่อง		72 .-		432 .-	
14	คลิปดำ NO.110	6 กล่อง		48 .-		288 .-	
15	แฟ้มเสนอเซนต์	10 เล่ม		135 .-		1,350 .-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน)						31,114 .-	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา กุลาสา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางพรวิไล สละ)